

各種証明書発行願(卒業生用)

東京建築カレッジ学校長 様

申請日: 年 月 日

<申請者>

| | | | |
|-----------------|---------------|-----|-------|
| フリガナ 氏名 期 | 在籍時の旧姓 () | | |
| 第 期 | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 | 卒業年 | 年 3 月 |
| 住所 | 〒 - | | |
| 電話番号 | | | |
| 日中の連絡先 | | | |

| 証明書の種類 | 枚数 |
|---|---|
| 1)修了証明書 | |
| 2)在籍証明書 | |
| 3)建築士指定科目修得単位証明書・卒業証明書 【※必要な書類を○で囲んでください】 | |
| ① 二級建築士試験、木造建築士試験 | |
| ② 一級建築士試験 | |
| 申請の目的 | |
| 提出先 | |
| 受取方法 | 1) 来校、窓口にて受取(月 日頃) 2) 郵送希望 送付先(申請者住所と異なる場合のみ記入) 【 〒 - 】 |

※発行には1週間を要します。

※申請の際には、申請書と一緒に本人確認のできる書類(運転免許証、健康保険証等)の写しを添付してください。

※郵送・FAX(03-5950-1774)問わず、申請後、確認のため事務局に電話連絡をお願いします。(TEL03-5950-1771)